

Información General

La División 7 utiliza actualmente la plataforma WebEx de Cisco para alojar sus expedientes civiles y domésticos. Cada persona deberá iniciar sesión en la "Sala Personal" de la División 7 en WebEx para unirse al expediente. Se instruye a todas las personas que accedan a la sala personal de **5 A 10 MINUTOS ANTES** de la audiencia programada, ya que el Tribunal comenzará a llamar a los casos de inmediato a la hora programada para la audiencia. El Tribunal escuchará varios casos, así que espere pacientemente en la sala de espera hasta que se llame su caso. Si usted es un abogado que está **FORMALMENTE** inscrito en el caso, **NO NECESITA** enviar un correo electrónico o llamar a la División para alertar al personal de que está en el vestíbulo virtual, ya que el personal puede ver todas las partes que están esperando en el vestíbulo virtual. Si usted es una **PARTE PRO SE** o un **ABOGADO QUE APARECE POR OTRO ABOGADO**, **ENVÍE** un correo electrónico a la División para alertar al personal que está en el vestíbulo virtual. Será admitido cuando la Juez llame su caso.

Cómo Conectarse a la Sala Personal de la División 7

Las partes podrán acceder a la sala personal a través de (A) casenet.com, (B) computadora, (C) aplicación móvil o (D) llamando al número gratuito de WebEx.

(A) Casenet.com

1. Ir a www.court.mo.gov
2. Haga clic en "Buscar un caso"
3. Haga clic en "Búsqueda de número de caso"
4. Ingrese su número de caso en el cuadro "Número de caso"
5. Haga clic en "Buscar"
6. Haga clic en la pestaña amarilla "Audiencias y juicios programados"
7. En el cuadro "Ubicación" encontrará el enlace "Sala de audiencia virtual" de la División 7
8. Ingrese su nombre completo y dirección de correo electrónico
9. Haz clic en "Unirse como invitado"
10. Haga clic en el botón verde "Unirse a la reunión"
11. **SILENCIA** tu micrófono haciendo clic en el icono del micrófono hasta que esté en rojo.
12. **ENCIENDE** tu cámara haciendo clic en el icono de la cámara.

(B) Ordenador

1. Copie y pegue el siguiente enlace en la barra de búsqueda
<https://mocourts.webex.com/meet/div7chambers>

(C) Aplicación móvil

1. Descargue la aplicación gratuita "WebEx Meetings"
2. Acepte los términos y condiciones
3. Haga clic en el botón negro "Unirse a la reunión".
4. Introduzca <https://mocourts.webex.com/meet/div7chambers> en el cuadro "Número de reunión o URL".
5. Ingrese su nombre completo y dirección de correo electrónico.
6. Haga clic en "Unirse" en la esquina superior derecha de su pantalla.
7. Acepte la solicitud para que la aplicación tenga acceso a su micrófono y cámara.
8. **SILENCIA** tu micrófono haciendo clic en el icono del micrófono hasta que esté en rojo.
9. **ENCIENDE** tu cámara haciendo clic en el icono de la cámara.

(D) Llamando

1. Llame al **844-487-0491**
2. Código de acceso: **146 323 2149#**
3. Una vez que se le indique, presione # nuevamente y espere a ser admitido en la sala de reuniones.

**Comuníquese con la División 7 al 816-881-3607 o div7.cir16@courts.mo.gov si tiene alguna pregunta. **